



# **A.S.D. FOCE “Dario Schenone”**

GENOVA

## **REGOLAMENTO SOCIALE**

## PREMESSA

La **A.S.D. FOCE “DARIO SCHENONE”** GENOVA deriva dal “Circolo Dilettanti Pesca - Foce DARIO SCHENONE” che fu fondato ufficialmente nel 1962 da un gruppo di sportivi fociensi in armonia con le tradizioni marinaresche della zona della Foce in cui oggi ha sede ed è concessionario di un'area demaniale consortile del Consorzio Autonomo del Porto di Genova (Autorità Portuale di Genova).

Finalità e scopi perseguiti a carattere sociale dall'Associazione sono la pratica e la diffusione dell'attività sportiva nautica ivi compresa la pesca dilettantistica e sportiva, la vela, la canoa e canottaggio svolto con proprie imbarcazioni speciali, inteso come servizio sociale a favore di ragazzi e giovani delle scuole della Città e del Quartiere, contribuendo così ad una sana e produttiva utilizzazione del tempo libero dei giovani, dei cittadini e dei pensionati.

Il finanziamento di tutta l'attività generale dell'Associazione è dato dalle quote sociali dei Soci e dai loro contributi di lavoro volontario, nonché da contributi di Enti pubblici e di privati amatori.

## REGOLAMENTO SOCIALE

- Art. 1.** L'Associazione e la sua rappresentatività.
- Art. 2.** Collaborazione con altre associazioni e la Cittadinanza.
- Art. 3.** Responsabilità.
- Art. 4.** Iscrizione all'Associazione.
- Art. 5.** Diritti del Socio.
- Art. 6.** Comportamento e doveri del Socio.
- Art. 7.** Accesso all'associazione e orari.
- Art. 8.** Dimensioni degli spazi sociali, posti barca e strutture messe a disposizione.
- Art. 9.** Richiesta di assegnazione o variazione posto barca o strutture.
- Art. 10.** Assegnazione o variazione dei posti barca.
- Art. 11.** Conduzione dei posti barca.
- Art. 12.** Manutenzione delle imbarcazioni.
- Art. 13.** Pagamenti delle quote associative ed addebiti.
- Art. 14.** Pagamenti in ritardo, penalità e conseguenze.
- Art. 15.** Perdita di diritto al posto barca o rilascio volontario.
- Art. 16.** Attività del Consiglio Direttivo del collegio dei Revisori conti e del collegio dei Probiviri.
- Art. 17.** Elezione del Consiglio Direttivo, del collegio Revisori dei Conti e del collegio dei Probiviri.
- Art. 18.** Controversie ed organi di giudizio.
- Art. 19.** Parte finale.

Abbreviazioni utilizzate nel testo:

- ASD** Associazione Sportiva Dilettantistica Foce "Dario Schenone" - Genova.
- CD** Consiglio Direttivo.
- AGS** Assemblea Generale dei Soci.
- ASS** Assemblea Straordinaria dei Soci.
- OdG** Ordine del Giorno
- PB** Posto Barca o posto canoa/kayak.

## **Art. 1. L'Associazione e la sua rappresentatività.**

- 1.01** La divisa Sociale è composta di calzoncini e casacca blu "royal" e riportanti in campo bianco lo stemma Sociale. Per gli atleti del canottaggio sono previsti anche calzoncini, maglietta e body.
- 1.02** Chi partecipa a gare di pesca federali, di canottaggio, vela e canoa a tutti i livelli, o porta in rappresentanza l'Associazione in manifestazioni pubbliche, dovrà indossare la divisa Sociale.
- 1.03** E' obbligatorio riportare lo stemma sociale adesivo su ogni imbarcazione presente nell'area in concessione appartenente ai Soci o di proprietà dell'ASD. Le imbarcazioni di proprietà dei Soci riporteranno anche il numero di PB assegnato.

## **Art. 2. Collaborazione con altre associazioni e la cittadinanza.**

- 2.01** Il CD in riunione, al fine di offrire ai Soci dell'ASD maggiori opportunità, può stabilire legami e contatti con altre Associazioni o Circoli aventi finalità sociali analoghe.
- 2.02** Il CD può autorizzare l'esposizione di striscioni o targhe di benefattori o per ringraziamento a sostenitori o persone che si sono prodigate a favore dell'ASD.

## **Art. 3. Responsabilità.**

- 3.01** L' ASD non assume responsabilità per furti o danneggiamenti alle imbarcazioni di qualsiasi tipo rimessate nelle aree in concessione, analogamente per gli oggetti di valore e denari, appartenenti a soci od a frequentatori, lasciati nell'ambito della concessione.
- 3.02** Le responsabilità per qualsiasi fatto derivante dalla gestione di una imbarcazione o concessione data dall'ASD ad un Socio, sono a carico del Socio a cui è registrato il PB o la concessione.

## **Art. 4. Iscrizione all'Associazione.**

- 4.01** I Cittadini Italiani, o stranieri, di accertata moralità che richiedono l'iscrizione all'ASD, devono impegnarsi a perseguire gli scopi che l'Associazione si prefigge. In nessun caso gli interessi personali devono prevalere su quelli sociali.  
Il possesso della tessera e il pagamento della quota di associazione più che conferire diritti ed agevolazioni, generano per il Socio il dovere di adoperarsi al raggiungimento dei fini statutarî, contribuendo al sempre maggiore consolidamento dell'ASD.
- 4.02** A miglior chiarimento di quanto specificato nello Statuto, tra i Soci ordinari si distinguono le seguenti figure:
- a) Soci CON BARCA. Coloro che possiedono una propria imbarcazione e sono titolari di un PB.
  - b) Soci COMPAGNI DI BARCA. Coloro che non sono titolari di un PB barca, ma utilizzano, con il consenso del CD, al quale devono inviare formale comunicazione a mezzo lettera controfirmata dal titolare del PB, la barca di un altro Socio.
  - c) ATLETI, sono coloro che praticano attività di canottaggio, pesca, vela e canoa.

**4.03** L'aspirante Socio per essere ammesso a far parte dell'ASD deve:

- a) Prendere visione e dichiarare di accettare in ogni sua parte lo Statuto Sociale, il Regolamento Sociale, le norme e le direttive emanate dal CD, le attività svolte e quelle a programma e verificare se ne condivide contenuti e scopi.
- b) Presentare domanda di ammissione a Socio, su apposito modulo, controfirmata da due Soci con anzianità di almeno due anni che si rendono garanti a tutti gli effetti. La domanda dei Soci juniores dovrà essere sottoscritta dai genitori o dagli esercenti la patria potestà anche per manleva di qualsiasi responsabilità dell'Associazione. Alla domanda deve essere allegata copia di documento valido per il riconoscimento dell'aspirante Socio. Per i minorenni occorre copia del documento di chi esercita la patria potestà.
- c) Dare il consenso previsto dalla legge per il trattamento dei dati personali necessari alla gestione della associazione.

**4.04** Al momento dell'iscrizione, il Socio:

- a) Se prevista deve versare la quota d'iscrizione, versare la quota annuale prevista per il tipo di iscrizione ed eventuali quote suppletive in essere.
- b) Riceve la tessera societaria, copia dello Statuto e del Regolamento Sociale.
- c) A completamento della domanda deve sottoscrivere:
  - L'impegno ad osservare lo Statuto ed il Regolamento Sociali e le delibere degli Organi Sociali.
  - Nel caso intendesse ottenere un PB od altro servizio dovrà compilare l'apposita domanda e iscriversi nella apposita graduatoria.

## **Art. 5. Diritti del Socio.**

**5.01** Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le delibere del CD al quale ogni socio deve rivolgersi per ogni concessione non regolamentata. Per le delibere di maggiore importanza, il CD riferirà alla AGS per le opportune decisioni.

**5.02** Ogni socio deve essere in regola con i pagamenti, non essere soggetto a provvedimenti disciplinari e non avere pendenze con la Giustizia ordinaria. La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporta la decadenza dal beneficio di invocare i diritti sanciti dal presente regolamento.

**5.03** Le strutture sociali sono di libero uso per tutti i Soci salvo specifiche limitazioni decise dal CD e comunicate tramite avviso esposto in bacheca o nei luoghi ritenuti idonei. Il CD può limitare l'uso delle strutture sportive e ricreative per rendere possibile:

- a) L'allenamento delle proprie squadre rappresentative.
- b) Lo svolgimento dei corsi di istruzione.
- c) Lo svolgimento di manifestazioni sportive e sociali o culturali.
- d) L'uso delle stesse da parte di Soci che ne abbiano fatto regolare domanda ed approvata dal CD.

**5.04** Fatta salva la disponibilità delle attrezzature per l'attività sportiva dei Soci e delle squadre agonistiche, il CD può concedere ad Ospiti l'utilizzo delle strutture e dei servizi sociali nei limiti ed in conformità delle norme statutarie e delle leggi. Particolari concessioni possono essere deliberate dal CD in occasione di regate,

gare sociali o federali, tornei e corsi fatti anche in accordo con altre Società sportive, Enti Pubblici, Centri Ricreativi Aziendali e Scuole.

- 5.05** Tutti i Soci possono, mediante lettera sottoscritta indirizzata al CD, proporre suggerimenti o sollevare critiche riguardanti l'attività dell'ASD e dei suoi Organi, motivando le proposte e le critiche e specificando chiaramente i suggerimenti che intendono proporre.
- 5.06** Il Socio può far ricorso al giudizio del Collegio dei Probiviri a tutela delle sue ragioni, esponendo queste per iscritto.
- 5.07** I Soci che prestano la loro opera di volontariato hanno diritto al solo rimborso delle spese vive eventualmente sostenute previa approvazione dell'Economo.

#### **Art. 6. Comportamento e doveri del Socio.**

- 6.01** Il Socio deve osservare lo Statuto, il Regolamento, le norme e le delibere emesse dal CD.
- 6.02** Il Socio deve tenere nell'ambito dell'ASD un comportamento educato e responsabile ed essere rispettoso delle persone. In particolare, nell'ambito dei locali dell'ASD, deve osservare la massima pulizia, igiene e decenza per rispetto proprio e degli altri Soci. E' vietato frequentare in costume da bagno il bar, il salone, la segreteria ed in generale tutti i locali chiusi. I genitori, o chi ne esercita la potestà, rispondono del corretto comportamento dei minori.
- 6.03** I Soci dell'ASD, nei loro reciproci rapporti personali, devono assumere un comportamento generoso, leale, cortese e di mutuo rispetto, ed improntare a cordialità i rapporti con il CD. Hanno sempre diritto di richiedere al CD informazioni e chiarimenti di qualsiasi tipo. A tal fine possono avanzare istanze, segnalazioni, ricorsi o altro, purché formulati in termini civili e corretti verso gli altri associati od il CD.
- 6.04** Ogni Socio è tenuto a rispettare, ed a far rispettare dai propri ospiti, i beni sociali come cosa propria.
- 6.05** Ogni Socio ha il dovere ed il diritto di segnalare al CD chi non osserva lo Statuto od i Regolamenti Sociali. Ogni Consigliere ha il dovere di intervenire tempestivamente per far osservare lo Statuto ed il Regolamento dell'ASD.
- 6.06** Non sono ammesse concessioni d'alcun tipo ai Soci se non a seguito di regolare domanda da questi presentata. Ogni concessione deve rispettare l'ordine cronologico delle domande.
- 6.07** I Soci, singolarmente od a gruppi, non possono occupare od utilizzare in modo individuale, sistematico e continuativo, specifiche strutture sociali impedendone, di fatto, l'utilizzo ad altri.
- 6.08** Nell'ambito dell'ASD il Socio non può svolgere attività di vendita o propaganda politiche, commerciali o religiose.

- 6.09** Il Socio è tenuto ad informare la Segreteria delle proprie variazioni domiciliari o di altri elementi che permettano di raggiungerlo per informarlo di fatti che lo riguardano, delle date delle AGS od elezioni del CD.
- 6.10** Ogni comunicazione tra il Socio e l'ASD deve avvenire in forma scritta e regolarmente firmata dal Socio. La Segreteria appone sul documento il timbro societario e la data di presentazione.
- 6.11** La falsificazione della firma di un Socio su di un documento comporta, per il falsario, il deferimento al Collegio dei Probiviri con la sospensione temporanea dalla frequentazione dell'ASD. Il ripetersi del fatto comporterà la radiazione del Socio.
- 6.12** Il Socio falsato, se consenziente al falso, sarà ammonito per irrispettosa osservanza del Regolamento.
- 6.13** Il Socio è informato dei fatti e delle attività dell'ASD, o decisioni del CD, nei seguenti modi (salvo diversa decisione del CD dovuta a particolari motivi o situazioni d'urgenza):
- a) Con le bacheche sociali – ove vengono esposti:
    - Statuto e Regolamento Sociale.
    - Verbali delle AGS e delle riunioni del CD.
    - Disposizioni permanenti o temporanee emanate dal CD.
    - Graduatorie per l'assegnazione dei PB o dei servizi.
    - Elenco dei nominativi di persone che richiedono l'iscrizione all'ASD.
    - Informazioni di interesse per i Soci.
    - Avvisi di manifestazioni sportive o feste Sociali.
    - Segnalazioni di provvedimenti disciplinari (in forma sintetica).
  - b) Lettera circolare a tutti i Soci per:
    - Avviso di convocazione di AGS sia ordinaria che straordinaria.
    - Avviso del momento elettorale per il rinnovo del CD.
  - c) Lettera personale al singolo Socio:
    - Per assegnazione del PB (raccomandata AR o PEC).
    - Segnalazione di comportamento difforme dallo Statuto e Regolamento Sociale.
    - Comunicazione di provvedimenti disciplinari (raccomandata AR o PEC).
    - Comunicazioni individuali ufficiali di vario tipo.
  - d) Telefonata personale:
    - Sollecito di attività.
    - Comunicazioni individuali.
- 6.14** I Soci sono tenuti a leggere quanto affisso nelle bacheche Sociali. Il CD potrà utilizzare, se legalmente riconosciuti, mezzi tecnologici ed informatici (reti internet, sito web, e-mail, SMS, MMS, ...) per informare i Soci, che dichiarano di utilizzare tali strumenti, di quanto su esposto.
- 6.15** I Soci, responsabili per danni arrecati a beni Sociali, oltre ad essere passibili di provvedimenti disciplinari, sono tenuti al risarcimento dei danni medesimi nella misura fissata dal CD che non potrà essere superiore al costo del ripristino del danno stesso.

## **Art. 7. Accesso all'Associazione e orari.**

- 7.01** L'accesso agli spazi coperti e scoperti in concessione è riservato ai Soci. Sono ammessi gli ospiti dei Soci se da questi accompagnati. Su indicazione del CD in

occasione di sagre, feste sociali, gare di pesca o canottaggio, ricorrenze, anche il pubblico nelle aree indicate.

- 7.02** L'accesso al bar, per la sola consumazione, è consentito ai tesserati della stessa associazione a cui l'ASD è affiliata, fatta salva ogni eventuale legge in materia.
- 7.03** Le strutture Sociali sono aperte tutto l'anno nei giorni e negli orari stabiliti dal CD ed esposti nella bacheca.
- 7.04** L'ammissione degli animali nei locali dell'ASD segue le norme delle vigenti leggi tenendo conto che l'ASD non è un locale pubblico. Gli animali, o cani dei Soci purché a guinzaglio, possono essere introdotti nelle spiagge in concessione sotto completa responsabilità del Socio. Eventuali deiezioni od escrementi dovranno essere immediatamente rimossi dal Socio. E' comunque fatta salva e prevalente ogni ulteriore disposizione delle Autorità in materia.
- 7.05** In tutti gli ambienti chiusi dell'ASD è assolutamente vietato fumare. Coloro che fumano all'esterno dovranno depositare i mozziconi di sigaretta negli appositi contenitori. Chi getta i mozziconi per terra sarà redarguito e, al ripetersi, sanzionato.
- 7.06** Nell'area in concessione è vietato qualsiasi gioco d'azzardo e comunque quelli proibiti dalla legge.
- 7.07** Il CD può decidere di riservare aree delimitate ad uso "bagni di sole". In questi spazi si potrà prendere il sole in costume purché sia assicurato il necessario decoro.

#### **Art. 8. Dimensioni degli spazi sociali, posti barca e strutture messe a disposizione.**

- 8.01** E' facoltà del CD di individuare, all'interno della concessione, spazi utili da adibire a nuovi posti barca o canoe/kayak.
- 8.02** La distanza minima tra una imbarcazione e l'altra non potrà essere inferiore ai 0,40 metri. Prima di assegnare nuovi PB garantire questa situazione alle barche esistenti.
- 8.03** La lunghezza del PB non include il cassone annesso. E' da misurarsi, riferendosi al parallelismo con le altre imbarcazioni adiacenti e stabilito dal CD, secondo il criterio:
  - a) 0,4 metri dallo scaletto di alaggio.
  - b) massima distanza utile dallo scaletto di alaggio meno i precedenti 0,4 metri.
  - c) Lo scaletto di alaggio deve essere considerato come uno spazio avente larghezza minima di 2,5 metri, salvo diversa indicazione del CD.
- 8.04** Gli spazi di accesso per l'allestimento, la manovra di varo o rimessaggio dell'imbarcazione, sono da considerarsi all'interno delle dimensioni massime del PB.
- 8.05** In relazione alla potenza dei verricelli per lo spostamento delle barche, queste non potranno superare, comprese le attrezzature a bordo, il peso indicato dalle vigenti disposizioni del CD.



- 8.06** Almeno ogni 2 anni, Il consiglio direttivo provvederà al censimento degli spazi in concessione, delle barche e dei titolari di PB. Sarà redatto un verbale della situazione.
- 8.07** Nell'ambito della disponibilità saranno concessi, nel perimetro dell'area scoperta, degli spazi per la sistemazione di cassoni metallici ad uso di deposito d'attrezzi per la pesca, la manutenzione e le dotazioni dell'imbarcazione o le attrezzature del Socio. Il CD stabilisce la loro allocazione. Detti cassoni, prima della loro sistemazione, devono essere verificati dal CD e devono avere le seguenti massime misure:
- lunghezza 1,50 metri; larghezza 0,65 metri; altezza 0,85 metri.
- I cassoni devono essere colorati di colore "verde vittoria" sui lati ed il coperchio deve essere di colore bianco.
- 8.08** Ogni PB sarà dotato di uno spazio per alloggiarvi il cassone di servizio, se possibile adiacente o nelle vicinanze.
- 8.09** I cassoni, il cui acquisto sarà esclusivamente a carico dei Soci, non devono per alcuna ragione ostacolare il movimento e la sistemazione delle barche nelle corsie di varo ed alaggio; i cassoni devono essere tenuti in buono stato di manutenzione e di pulizia, ivi compreso lo spazio circostante. In caso d'evidente usura e degrado ogni Socio è tenuto alla sostituzione parziale o completa dello stesso.
- 8.10** Nell'assegnazione degli spazi per la sistemazione dei cassoni si darà la precedenza ai titolari di PB. Insediamenti diversi, non a corredo del PB, dovranno essere autorizzati dal CD.  
Il CD si riserva, in ogni caso e momento, la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, la concessione sopra menzionata.
- 8.11** Nel PB assegnato il Socio non potrà eseguire alcuna opera in muratura per la sistemazione del cassone o della barca e per la discesa in mare della stessa.
- 8.12** L'invasatura sulla quale verrà posizionata l'imbarcazione dovrà essere facilmente amovibile per facilitare eventuali spostamenti che si rendessero necessari per meglio sistemare tutte le imbarcazioni.
- 8.13** Compatibilmente con il reperimento di spazi coperti adeguati, saranno messi a disposizione dei Soci, che ne faranno richiesta, stipetti in metallo. Gli stessi saranno assegnati in conformità ad una graduatoria. Gli stipetti sono di proprietà dell'ASD. Il Socio ne riceve la chiave ed è tenuto a conservarla diligentemente e riconsegnarla al termine della concessione. Lo stipetto non può essere dato in uso ad altri.  
Nel locale ove sono sistemati gli stipetti è vietato depositare oggetti di qualsiasi genere che non trovino posto negli stessi.  
Non è consentita la contemporanea titolarità allo stesso Socio di stipetto e cassone.
- 8.14** Negli stipetti è rigorosamente vietato depositare:
- a) Materiali infiammabili.
  - b) Materiali deperibili quali esche, pasture, ecc.
- 8.15** La conservazione in buono stato dell'armadietto è compito dell'utilizzatore che ne risponderà all'ASD

- 8.16** E' facoltà del CD, in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione dell'uso degli stipetti.
- 8.17** In casi eccezionali, o per estrema urgenza qualora il titolare non fosse tempestivamente reperibile, il CD può procedere all'apertura di cassoni o stipetti per la verifica del contenuto o la liberazione degli stessi. Il tutto dovrà essere fatto alla presenza di testimoni che redigeranno un verbale del contenuto. Dopo l'ispezione il CD provvederà alla chiusura dello stipetto o cassone.

**Art. 9. Richiesta di assegnazione o variazione posto barca o strutture.**

- 9.01** Il Socio che intende ottenere il PB (o posto cassone o stipetto) dovrà presentare domanda al CD. La Segreteria provvederà ad inserirlo nella apposita graduatoria, tenendo presente la data di presentazione della domanda quale riferimento per l'assegnazione. Successivamente, qualora si renda libero un posto, la Segreteria provvederà ad informare il Socio.
- 9.02** Ogni Socio, iscritto nella graduatoria, ha diritto ad un solo PB o un solo posto per il cassone od uno stipetto. Il Socio senza barca, se ne fa richiesta e compatibilmente con le disponibilità, ha diritto ad un solo cassone od uno stipetto.
- 9.03** Il Socio ha facoltà di richiedere od utilizzare un PB di dimensioni superiori alle caratteristiche della barca posseduta.
- 9.04** Il Socio che intende cambiare il proprio PB dovrà presentare domanda al CD indicando la zona prescelta. La Segreteria provvederà ad inserirlo nella graduatoria, tenendo presente la data di presentazione della domanda quale riferimento per l'autorizzazione. Successivamente, qualora si renda libero un PB dalle caratteristiche indicate, la Segreteria provvederà ad informare il Socio. In caso di rifiuto del posto la domanda sarà cancellata.
- 9.05** E' concesso lo scambio di posti barca tra Soci previa domanda - comunicazione da farsi al CD. Il CD verificherà la compatibilità delle imbarcazioni con i posti barca. Se compatibili l'autorizzazione allo scambio potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno.
- 9.06** Il Socio non potrà richiedere - ottenere un successivo scambio di PB, se non dopo tre anni dal precedente.

**Art. 10. Assegnazione o variazione dei posti barca.**

- 10.01** I PB che vengono assegnati sono in concessione all'ASD e pertanto i Soci assegnatari non possono rivendicare alcun diritto di proprietà del posto stesso. Solamente il CD può disporre dell'assegnazione del PB. Nel PB è consentito il rimessaggio di una sola imbarcazione.
- 10.02** L'intestatario del PB deve essere Socio e proprietario dell'imbarcazione. Il PB non è cedibile né subaffittabile ad altri pena la perenne interdizione alla concessione di un PB ai Soci cedente e cessionario.
- 10.03** Il CD, a suo insindacabile giudizio, potrà cambiare il PB assegnato ai Soci per:  
a) Meglio utilizzare lo spazio in concessione all'ASD.

b) Per mutati spazi dovuti a situazioni meteomarine.

Il CD darà al Socio informazione appena possibile. Le decisioni del CD sono vincolanti per il Socio.

- 10.04** Il socio che abbia fatto domanda di cambiamento di PB sarà chiamato, per la scelta, prima dell'assegnazione dei posti barca ai Soci in graduatoria per nuovi PB.
- 10.05** I PB, di norma, sono assegnati ad inizio anno. Se assegnati in altri periodi dell'anno il Socio corrisponderà una quota annuale proporzionata al periodo di utilizzo.
- 10.06** Il Socio avrà il termine di gg. 10 per accettare il PB, inoltre il termine di mesi 3 per occupare il posto pena la perdita del diritto al posto stesso e la cancellazione dalla graduatoria dei PB. Eccezionali e particolari deroghe possono essere concesse dal CD riunito purché questo sia preventivamente informato dal Socio in difficoltà. Non sono ammesse occupazioni del PB fatte con relitti o con barche altrui, pena la perdita del diritto al PB.
- 10.07** Al momento dell'assegnazione del PB il Socio deve dichiarare il tipo e le dimensioni dell'imbarcazione che intende allocarvi e se montante, durante il rimessaggio a terra, il motore fuoribordo. Se non vi fossero PB disponibili per le dimensioni dell'imbarcazione del Socio (compreso l'eventuale motore fuoribordo), il Socio non perderà il suo posto in graduatoria. Sarà richiamato per l'assegnazione, quando si libererà un posto adatto. Dovrà però allocarvi una imbarcazione uguale al tipo precedentemente dichiarato, pena la perdita del diritto.
- 10.08** L'inserimento di ogni nuova imbarcazione nell'area in concessione all'ASD deve avvenire previa informazione ed accordo del momento con il responsabile di spiaggia. Questi verificherà le caratteristiche dell'imbarcazione con quelle preventivamente dichiarate prima di concedere l'ingresso della barca. La barca, in assetto di navigazione, che il Socio porterà nella Concessione non dovrà essere di dimensioni maggiori a quelle dichiarate alla firma dell'accettazione, pena il divieto di occupazione del PB. La barca, compreso l'eventuale motore fuoribordo se mantenuto montato durante il rimessaggio a terra, dovrà avere dimensioni compatibili con quelle del posto assegnato. La non osservanza da parte del Socio di quanto previsto dal regolamento gli comporterà la perdita del diritto al PB. Dovrà quindi nuovamente essere inserito nella graduatoria per l'assegnazione di un nuovo PB.
- 10.09** Dopo un anno dall'assegnazione l'intestatario del PB può accordarsi, per l'utilizzo dell'imbarcazione, con altri Soci dell'ASD a cui viene data la definizione di "compagno di barca". Di detto accordo tra soci deve esserne data comunicazione scritta al CD.  
Il Socio titolare di PB deve altresì dichiarare se intende concedere al compagno di barca la possibilità di subentrargli in caso di morte al PB. Questa facoltà è concessa ad uno solo dei suoi compagni di barca.  
Un Socio titolare di PB può avere più "compagni di barca", viceversa un socio "compagno di barca" ha riferimento ad un solo socio titolare di PB.  
Trascorsi sei mesi dalla formalizzazione dell'accordo tra i soci alla segreteria il titolare del PB può rinunciare a favore del compagno di barca indicato a priori.
- 10.10** In caso di decesso del Socio, o per rinuncia dello stesso per chiari problemi di salute, uno tra il coniuge o gli ascendenti e discendenti, su richiesta del CD, sarà

invitato ad occuparne il posto solamente se Socio continuativamente dell'ASD da almeno due anni.

- 10.11** Dopo un anno di associazione, per rinuncia del titolare del PB a favore del compagno di barca o in caso di decesso del Socio, in mancanza di eredi legittimi o per rinuncia degli stessi, il Socio "compagno di barca" se esistente e regolarmente registrato ed indicato quale avente diritto, sarà invitato dal CD ad occuparne il posto.
- 10.12** In entrambi i casi descritti dai due sub articoli precedenti, il Socio subentrante, non se erede legittimo, dovrà pagare la somma a fondo perso "una tantum" in vigore.
- 10.13** Al momento dell'assegnazione del PB il Socio è autorizzato, a sue spese, a munirsi di:
- a) Telecomando, compatibile con le tecnologie installate, per manovrare il verricello.
  - b) Chiavi per l'accesso alla spiaggia (se necessarie).
  - c) Chiavi per il comando manuale dei verricelli.
  - d) Chiavi per l'utilizzo dell'acqua per la pulizia delle imbarcazioni.
- 10.14** Nel caso l'ASD dovesse, per qualsiasi motivo, sostituire le tecnologie o i sistemi di chiusura, i Soci saranno avvisati tramite comunicato in bacheca. Nuovi telecomandi o nuove chiavi saranno a carico dei Soci.

#### **Art. 11. Conduzione dei posti barca.**

- 11.01** Non è consentito che i concessionari del PB trasformino lo stesso in un deposito inattivo d'imbarcazioni, intaccando così il principio stesso dell'uso dell'area demaniale in concessione.
- 11.02** Tutte le imbarcazioni devono essere tenute in ordine ed in perfetto stato di navigabilità.
- 11.03** Le imbarcazioni devono portare chiaramente indicato il rispettivo numero del posto assegnato sullo specifico distintivo Sociale. Non potranno essere cambiate di posto né tanto meno sostituite senza previa domanda scritta ed autorizzazione del CD.
- 11.04** L'imbarcazione può essere utilizzata dal Socio titolare del PB, da familiare (coniuge, ascendente o discendente se soci) o, eccezionalmente, da altri Soci purché maggiorenni. Il Socio titolare deve dare informazione al CD delle persone autorizzate all'uso.
- 11.05** Il Socio che vende la propria imbarcazione, liberando così il PB assegnato, ed intende sostituirla con un'altra compatibile con il posto, deve farlo nel termine di mesi 3.  
Al momento di liberare il posto deve dare immediata comunicazione al CD. Trascorsi 3 mesi dal momento della liberazione del PB, se il Socio non lo rioccupa ne perde il diritto salvo giustificati motivi segnalati ed accettati dal CD.  
Il Socio che con il suo ripetuto cambiamento dell'imbarcazione, ed associazione dichiarata di compagno di barca, evidenzia un palese comportamento di commercializzazione del proprio PB, ne perde ogni diritto e sarà deferito, per i giudizi del caso, al Collegio dei Proviviri.

- 11.06** I Soci hanno il dovere di avere la massima cura degli oggetti e delle attrezzature costituenti il patrimonio sociale. Dopo l'uso, detti attrezzi dovranno essere lasciati in ordine e perfettamente idonei al funzionamento. In caso di danneggiamento, ne dovrà essere tempestivamente informato il CD.
- 11.07** I titolari del PB sono tenuti a mantenerlo pulito. Ove, a seguito di segnalazione del CD al Socio, questi non intervenga entro la data indicata, il CD addebiterà i costi dell'intervento di pulizia, come indicato nella comunicazione, senza ulteriori avvisi.
- 11.08** Nell'area in concessione non dovranno essere depositati oggetti d'alcun genere che non riguardino l'attività dell'Associazione.  
Nell'eventualità che ciò accada il Socio sarà avvisato, con i mezzi previsti, di rimuoverli. Trascorsi 10 giorni dal ricevimento dell'avviso, il CD provvederà a far portare in opportune zone quanto non di pertinenza con addebito delle spese al Socio.
- 11.09** L'uso dell'acqua, riservato ai soli Soci, dovrà essere limitato all'esclusivo lavaggio delle imbarcazioni con relativi accessori e le attrezzature. I Soci sono tenuti ad evitare sprechi d'acqua.
- 11.10** Il Socio che esce in mare con l'imbarcazione, oltre che al rispetto delle direttive emanate dalle Autorità in merito alla sicurezza, è tenuto a valutare le condizioni che affronterà e se consone alle proprie capacità.  
Deve lasciare tutte le proprie attrezzature che non reca con sé nell'invaso del proprio posto.  
Deve evitare di utilizzare l'attrezzatura di altre barche o Soci senza averne l'autorizzazione del proprietario.
- 11.11** Quando l'imbarcazione è rimessata nel posto assegnato deve essere posta il più arretratamene possibile rispetto allo scaletto di alaggio/varo delle imbarcazioni.
- 11.12** Il Socio titolare del posto canoa/kayak ha il diritto a depositare la propria canoa e pagaia, entrambe recanti contrassegni dell'ASD, nel posto assegnato.
- 11.13** Negli spazi destinati alle canoe è vietato il deposito d'altro materiale.  
Al termine dell'attività ogni Socio deve lasciare in ordine e pulito il proprio posto e l'ambiente canoe/kayak.
- 11.14** Al rientro dall'uscita in mare il Socio deve verificare se le imbarcazioni del proprio scalo siano tutte presenti. In tal caso deve ritirare la parte a mare dello scaletto di alaggio. In caso contrario deve mettere a comoda disposizione, per i successivi rientranti, il cavo del verricello subito dopo l'uso personale.

## **Art. 12. Manutenzione delle imbarcazioni.**

- 12.01** Sono autorizzate, senza comunicazione al CD, solo operazioni di piccola manutenzione ordinaria alle imbarcazioni ai motori ed alle attrezzature. Le operazioni non devono dar luogo ad immissioni di sostanze nocive nell'ambiente.
- 12.02** Lavori di rilevante manutenzione all'imbarcazione, motore od attrezzature che comportino l'uso di levigatrici o verniciature a spruzzo devono:

- a) Essere preventivamente comunicati dal CD.
- b) Svolgersi nel periodo non balneare. Ovvero dal 15 ottobre al 15 aprile.
- c) Essere effettuati nelle opportune aree indicate dal CD nelle quali il Socio dovrà trasportare l'imbarcazione.
- d) Operazioni come la carteggiatura che provocano immissione nell'aria di polvere, dovranno essere opportunamente protette.
- e) Le attività svolte non dovranno in ogni modo provocare danni a chicchessia, né tantomeno inquinamento d'alcun genere.
- f) Gli spazi potranno essere occupati per lo stretto tempo necessario. Terminati i lavori si dovrà lasciare l'area di manutenzione pulita ed in ordine.
- g) Il consumo dell'energia elettrica dovrà essere fatto per lo stretto tempo necessario.

**12.03** L'area demaniale in concessione non può essere utilizzata da alcun Socio quale cantiere nautico per lavori in conto terzi estranei all'ASD. E' ammessa la collaborazione alla manutenzione dell'imbarcazione di altro Socio.

**12.04** Nessun genere di lavoro o di modifica dell'invaso di rimessaggio, può avere luogo senza regolare richiesta scritta ed autorizzazione del CD.

**12.05** Il Socio assume ogni responsabilità, civile e penale, per qualsiasi contestazione o danno, emersi a causa dei lavori svolti, inclusi quelli alle persone che svolgono i lavori stessi. E' inoltre responsabile delle persone che, anche se con il consenso del CD, facesse eventualmente accedere nelle aree in concessione ai fini di effettuare le operazioni di manutenzione.

### **Art. 13. Pagamenti delle quote associative ed addebiti.**

**13.01** Le quote sociali rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'associazione. Da esse il CD trae i fondi per poter gestire l'attività dell'ASD.

**13.02** Le quote sociali non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà. Non sono in nessun caso rimborsabili o trasmissibili, sia per atto tra vivi che per successione. In caso di dimissione, radiazione o morte di un Socio, la sua, o le sue, quote versate rimangono all'ASD.

**13.03** Eccezionali deroghe al sub articolo precedente possono essere concesse solo dall'ASG con specifico punto all'ordine del giorno. In tal caso il Socio potrà ottenere il rimborso della quota annuale pagata per il PB dalla effettiva data di sgombrato totale di ogni cosa dal PB. La somma sarà proporzionata al periodo di tempo rimanente alla fine dell'anno.

**13.04** Il Socio che per motivi personali decidesse di sospendere temporaneamente la sua associazione e frequentazione deve darne comunicazione in Segreteria prima del pagamento delle quote annuali. Il CD deciderà l'eventuale sospensione del pagamento della sola quota associativa. Non potrà essere sospesa la quota dei servizi di cui il Socio è titolare.

**13.05** I nuovi Soci accettati entro il 30 Giugno dovranno pagare, oltre alla quota d'iscrizione, la quota sociale per intero; dopo tale data pagheranno la quota

d'iscrizione e la metà della quota sociale. Eventuali quote straordinarie, deliberate dall'AGS ed in vigore nell'anno, dovranno essere pagate per intero.

- 13.06** Per favorire l'attività sportiva e l'ingresso nell'ASD dei giovani, gli atleti del canottaggio ed i Soci junior sono esentati dal pagamento della quota d'iscrizione.
- 13.07** I responsabili di spiaggia e della sede dovranno comunicare alla Segreteria tutte quelle situazioni a loro conoscenza che possono portare alterazioni al normale pagamento delle quote relative ai servizi. Prima dell'inizio dei pagamenti, se necessario, il CD deciderà in merito ad ogni singolo caso.
- 13.08** Per poter usufruire di un PB, al momento dell'assegnazione occorre versare all'ASD una somma a fondo perso "una tantum" ed una quota annuale determinate entrambe dall'AGS.
- 13.09** Le quote annuali, per PB, da pagarsi al momento dell'assegnazione sono proporzionate al numero dei mesi, incluso quello in corso, che corrono alla fine dell'anno. Le quote per PB sono comprensive della quota per uno spazio cassone che ha valore eguale indipendentemente dal tipo di PB.
- 13.10** Per l'utilizzo di ogni stipetto o spazio cassone senza barca dovrà essere corrisposta una quota annuale determinata dall'AGS.
- 13.11** L'iscrizione nelle graduatorie sarà soggetta al pagamento di una quota annuale, a seconda del tipo di graduatoria, stabilita dal CD e sarà a fondo perso.
- 13.12** Tutte le comunicazioni che la segreteria invia al Socio per avvisarlo di una difformità dal normale comportamento sono soggette alle spese postali. Le spese saranno addebitate al Socio alla prima occasione possibile o contestualmente al pagamento delle quote annuali. Il Socio non può rifiutarsi di pagarle pena la non riassociazione all'ASD. Se il Socio non provvede nei tempi e nei modi segnalati a quanto gli viene fatto rilevare, sarà eventualmente sollecitato con altra lettera nella quale sarà inoltre indicato il provvedimento che sarà preso a suo carico e l'eventuale costo.

#### **Art. 14. Pagamenti in ritardo, penalità e conseguenze.**

- 14.01** Tutte le quote dovranno essere versate entro il 31 Gennaio d'ogni anno, salvo diversa indicazione del CD, esclusivamente in Segreteria o con i mezzi indicati dal CD. Anche in questo caso il Socio dovrà comunque recarsi in Segreteria per l'aggiornamento del tesseramento.
- 14.02** Il Socio che non avesse potuto pagare, per giustificato motivo, entro il 31 gennaio potrà farlo entro il 28 febbraio motivandone per iscritto il ritardato pagamento.
- 14.03** Oltre il 28 febbraio i Soci titolari di PB o servizi, od iscritti nelle graduatorie per ottenerli, che non hanno ancora pagato le quote dovute, perderanno i loro diritti.
- 14.04** I Soci che rinnoveranno la sola associazione annuale, dopo il 28 febbraio pagheranno una sanzione di ritardato pagamento, stabilita dal CD ed approvata dall'AGS, a partire dal 1 marzo al 31 ottobre.

- 14.05** Coloro che non pagheranno la quota annuale di associazione entro il 31 ottobre perderanno i diritti del Socio. Se, in anni successivi, intendessero riscriversi all'ASD non dovranno più pagare la quota di iscrizione, salvo nel frattempo abbiano raggiunto la maggiore età. La loro riammissione sarà comunque valutata dal CD. Dovranno invece pagare tutte le eventuali quote suppletive stabilite dal CD nel periodo di non iscrizione.
- 14.06** Il Socio che non sia in regola con il pagamento delle quote sociali non può accedere all'ASD né, tanto meno, usufruire delle sue strutture e servizi, partecipare a gare o tornei o far parte delle squadre rappresentative dell'ASD.

#### **Art. 15. Perdita di diritto al posto barca o rilascio volontario.**

- 15.01** Il Socio titolare di PB con la perdita della qualifica di Socio perde anche il diritto al PB.
- 15.02** In caso di perdita del diritto al PB, o cassone o stipetto, il Socio deve rendere libero il posto o lo stipetto di ogni cosa entro 30 giorni dalla data della perdita del diritto. Trascorso tale periodo, il CD potrà provvedere a far trasferire ogni cosa in altro spazio della concessione. Gli stipetti saranno aperti alla presenza di testimoni. Trascorso un anno, l'AGS delibererà in merito all'alienazione dei beni. Ogni spesa sostenuta, compresa l'occupazione dello spazio od il rimessaggio in luogo protetto esterno al ASD, sarà a carico del proprietario o gli aventi causa.
- 15.03** Il Socio che rinuncia al PB deve darne immediata comunicazione in Segreteria o comunque entro il 31 dicembre.

#### **Art. 16. Attività del Consiglio Direttivo del collegio dei Revisori conti e del collegio Probiviri.**

- 16.01** I compiti del CD sono indicati nello Statuto, in particolare nell'art 22. Il CD, oltre alle individuali capacità dei Consiglieri, può avvalersi di Commissioni di Soci, opportunamente costituite, per svolgere determinati compiti definiti dal CD stesso o dall'AGS. Le commissioni sono sciolte allorquando è stato esaurito il mandato.
- 16.02** Nel caso di rinnovo delle cariche sociali il CD uscente resta in carica, per il disbrigo dell'attività di ordinaria amministrazione, sino al passaggio di consegne alla nuova dirigenza eletta.
- 16.03** Il Consigliere che agisce in contrasto con i dettati dello Statuto o del Regolamento Sociale, nonché alle delibere del CD, deve rassegnare le proprie dimissioni.
- 16.04** Il Consigliere che, per sua scelta, dovesse assumere cariche direttive in altre Società o Circoli con gli stessi fini statutari dell'ASD, ravvisandosi possibili conflitti di interessi, è obbligato a dare le dimissioni da eventuali cariche di responsabile di sezione, di revisore dei conti e/o probiviri.
- 16.05** In caso di dimissioni o decesso di un Consigliere, il Presidente dell'ASD, sentito il CD, chiamerà il primo dei candidati al consiglio non eletto a ricoprire la carica resasi



vacante. In tale circostanza potrebbero essere modificate le cariche precedentemente assegnate.

- 16.06** I CD, di norma, dovrà riunirsi almeno una volta al mese per attuare le delibere dell'AGS e/o verificarne la corretta attuazione. Per decisione della Presidenza, si riunirà comunque tutte le volte che sia necessario per giustificato motivo.
- 16.07** Il CD, nel deliberare su materie o fatti che non abbiano precisa indicazione di comportamento nello Statuto o nel Regolamento Sociale, deve tenere conto di non ledere, né al momento né in futuro, il diritto o le concessioni in essere ad alcun Socio, né tanto meno danneggiare gli interessi dell'ASD stessa. In modo particolare se si ritiene che la stessa delibera possa ripetersi più volte in futuro.
- 16.08** Il CD in Assemblea, qualora deliberi l'esecuzione d'attività od opere, dovrà indicare anche un responsabile, ed eventuali collaboratori, che ne cureranno la corretta attuazione nei tempi e modi stabiliti. Ogni spesa deliberata dovrà avere copertura economica e/o finanziaria.
- 16.09** E' facoltà del CD di promuovere, nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni, incontri e dibattiti con i Soci sugli argomenti da questi indicati o richiesti per iscritto, allo scopo di recepirne le opinioni ed i suggerimenti o discutere con i Soci dei problemi sociali.
- 16.10** Il CD può proporre all'AGS la nomina dei Soci ONORARI. Costoro devono essersi particolarmente distinti con chiari meriti a favore del sodalizio. I singoli Consiglieri e la Presidenza dovranno altresì, nel corso del tempo, operarsi per individuare tra gli Associati nuovi Soci che abbiano le qualità, possano e vogliano far parte dei futuri CD.
- 16.11** Il CD deferisce al Collegio dei Probiviri i Soci che non rispettano lo Statuto od il Regolamento Sociale o siano stati attori di fatti di indisciplina o comportamento scorretto.
- 16.12** Il CD può emettere "NORME" per specifiche conduzioni ed attività. Dette norme devono essere in linea con lo spirito dello Statuto e Regolamento Sociale dell'ASD e conformi alle Leggi. Devono essere fatte conoscere ai Soci tramite pubblicazione nelle bacheche dell'ASD. I Soci sono tenuti al rispetto delle norme.
- 16.13** Per gestire le attività previste dallo Statuto il CD assegna ai Consiglieri il compito di gestire delle "SEZIONI" .
- 16.14** La sezione è l'organizzazione tramite la quale si svolge l'attività specifica di una singola disciplina sportiva, culturale, ricreativa, di solidarietà o assimilata.
- 16.15** Le singole sezioni sono composte da un responsabile il quale può essere coadiuvato da uno o più collaboratori anche non consiglieri. Il responsabile, sentiti i collaboratori, coordina e promuove le attività. Ha autonomia decisionale nell'area di sua competenza ma riferisce comunque al CD ed all'AGS. Il responsabile della sezione deve controfirmare i documenti e le corrispondenze per le materie di sua competenza ed in caso di difficoltà deve riferire alla Presidenza od al CD.

- 16.16** Ogni Sezione presenterà al CD il resoconto ed il bilancio delle attività svolte ed il programma delle attività previste con la relativa previsione di spesa. Questo sarà discusso ed approvato dal CD.
- 16.17** Le Sezioni uniformano la propria attività alle norme dello Statuto e ai regolamenti delle Federazioni sportive cui aderiscono.
- 16.18** Il CD potrà deliberare l'esecuzione di opere con carattere di urgenza il cui valore iniziale previsto non superi il 10% del totale del bilancio preventivo. In tal caso è vincolante il parere scritto del Collegio dei Revisori che accerti:
- a) La presenza dei requisiti di necessità ed urgenza e/o pericolo.
  - b) La legittimità dell'operazione ed il merito della stessa.
  - c) La disponibilità economica di cassa e/o il piano di finanziamento.
- 16.19** Il CD è tenuto periodicamente ad eseguire un censimento delle concessioni assegnate ai Soci chiamandoli singolarmente a certificarli, e dei beni sociali con il carico dei nuovi acquisti e lo scarico di quanto dismesso.
- 16.20** Saltuariamente e senza preavviso, un numero minimo di tre Consiglieri di cui uno fungerà da segretario, eseguirà controlli ispettivi sulla presenza delle persone nelle aree sociali e sulla conduzione dei PB. Gli ispettori potranno elevare rilievi verbali immediati verso Soci o frequentatori non Soci ovvero deferire al Collegio dei Probiviri i Soci in difetto. Dell'ispezione dovrà essere redatto un verbale.
- 16.21** Il CD può essere sfiduciato dai Soci. Su richiesta scritta da almeno 1/2 degli iscritti, firmata e presentata in segreteria, questi possono richiedere la convocazione di una AGS straordinaria che dovrà essere indetta entro 15 giorni. L'Assemblea discuterà e delibererà in merito, ed eventualmente nominerà una Commissione elettorale che provvederà a gestire le elezioni di un nuovo CD.
- 16.22** La carica di componente del CD, di membro del Collegio Revisori o Collegio dei Probiviri sono incompatibili tra loro.

## **Art. 17. Elezione del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti e del collegio dei Probiviri**

### **17.01 ELETTORI.**

- a) Sono elettori tutti coloro che siano iscritti all'ASD da data precedente a quella della indizione delle elezioni da parte dell'AGS, che siano in regola con il pagamento delle quote sociali, e che non siano sottoposti a sanzioni disciplinari di sospensione da Socio. I soci minorenni potranno essere rappresentati per il voto da chi ne esercita la patria potestà.

### **17.02 COMMISSIONE ELETTORALE.**

- a) La Commissione Elettorale viene nominata nel corso dell'AGS .
- b) Detta Commissione deve essere composta da almeno 7 Soci ed avrà il compito di indire e preparare le elezioni generali per la nomina del Consiglio Direttivo.
- c) La Commissione Elettorale dovrà:
  - Riunirsi entro 3 giorni dopo la sua nomina.

- Nominarsi un Presidente, un vice Presidente ed un Segretario. Gli altri componenti fungeranno da scrutatori.
  - Indire le elezioni entro 10 giorni dopo l'avvenuta AGS.
  - Farle svolgere non oltre 21 giorni dall'AGS stessa.
- d)* L'avviso della consultazione elettorale dovrà essere dato con manifesto affisso all'albo sociale e con lettera di avviso a tutti i Soci in regola (come da precedente Art. 18. 1 della sezione Elettori).
- e)* Durante il periodo delle elezioni la Commissione Elettorale dovrà attivarsi ad individuare elementi idonei, per capacità e disponibilità, a proporsi quali candidati alle cariche Sociali. Questo al fine di offrire agli elettori ampia scelta di candidati e proporre nuove forze per la gestione dell'ASD.
- f)* Sarà compito della Segreteria fornire alla Commissione Elettorale l'elenco dei Soci aventi diritto al voto, l'elenco eventuale dei Soci esclusi dal voto (come da precedente articolo 18.01) e l'elenco dei Soci colpiti da provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni. Dovrà inoltre fornire tutto il materiale di cancelleria necessario (fogli, penne, timbri, urna, ...).

### **17.03 PRESENTAZIONE CANDIDATI.**

- a)* Il numero dei candidati da eleggere al CD è stabilito dalla AGS su proposta del CD. Si dovranno inoltre eleggere il collegio dei revisori dei conti composto da 3 Soci, ed il collegio dei Probiviri composto da 5 Soci.
- b)* I membri del CD, dei collegi dei revisori conti e dei probiviri vengono eletti fra i soci aventi diritto di voto nell'AGS e sono rieleggibili senza alcun limite.
- c)* I Soci elettori, singolarmente e a gruppi, hanno la facoltà di presentare nomi e liste di candidati. Tale Facoltà sarà estesa entro e non oltre le ore 20 del 3° giorno antecedente la data delle elezioni.
- d)* Le singole liste non potranno superare il numero di: per i revisori dei conti 3 candidati, per i probiviri 5 candidati, per il CD quanto determinato al sub *a*). Le liste dovranno indicare quale carica assumerebbero i candidati (consigliere, revisore o probiviro). Nessun candidato può essere presentato in più di una lista.
- e)* Ogni candidatura deve essere accompagnata da una dichiarazione scritta e firmata dal candidato stesso e da una sua foto. Il tutto sarà consegnato alla Commissione Elettorale.
- f)* Non potranno essere presentati per la elezione a Consigliere, revisore o probiviro:
- Soci non in regola con il pagamento delle quote.
  - Soci sottoposti a qualsiasi sanzione disciplinare entro il periodo dei due anni precedenti.
  - Soci che abbiano rapporti di affari con l'Associazione.
  - Soci che occupino posizioni di dirigenza in Società o Circoli operanti con le stesse finalità dell'ASD.
  - Soci che concorrono (per altri) in attività sportive già svolte dalla ASD.
- Negli ultimi tre casi, la loro appartenenza al Consiglio potrebbe far presumere decisioni, nelle deliberazioni, che investono i loro personali interessi.

### **17.04 VOTAZIONI.**

- a)* Sarà compito della Commissione Elettorale preparare le schede per la votazione. Ove possibile l'elenco dei candidati al CD, al Collegio dei Revisori ed a quello dei Probiviri, dovrà essere stampato su una facciata di un foglio.

- b) L'elencazione dei candidati dovrà essere fatta in ordine alfabetico. E' facoltà della Commissione Elettorale riservare il primo posto della lista al Presidente uscente dell'ASD se questi ripropone la propria candidatura.
- c) La Commissione Elettorale dovrà autenticare con firma e timbro sociale le schede preparate e contarle.
- d) Sarà pure compito di detta Commissione preparare un seggio e un locale per lo svolgimento delle votazioni.
- e) L'orario delle votazioni sarà disposto con criterio e dovranno svolgersi, di massima, alla domenica e di giorno non lavorativo.
- f) L'elezione dei Consiglieri, Revisori e Probiviri avviene con votazione libera e segreta da parte dei Soci.
- g) Ogni elettore, per esprimere il proprio voto, deve ricevere dal Presidente del seggio, una scheda aperta, una matita e quindi recarsi in cabina. Compiuta l'operazione di voto, l'elettore dovrà riconsegnare la scheda piegata in quattro, e accertarsi che la stessa venga deposta nell'apposita urna.
- h) E' facoltà di ogni elettore chiedere un'altra scheda qualora ritenesse di aver errato nell'esprimere il voto. In tal caso dovrà riconsegnare alla Presidenza la scheda sbagliata contrassegnando come votati tutti i candidati. La scheda verrà annullata con nota della Presidenza la Commissione Elettorale.
- i) L'elettore potrà votare al massimo il numero di consiglieri previsto dall'art.18.03 sub a), 3 candidati revisori dei conti e 5 candidati al consiglio dei probiviri.

#### **17.05 SCRUTINIO.**

- a) Durante lo scrutinio, nel caso di parità di consensi, i candidati votati saranno elencati in ordine di anzianità di iscrizione all'ASD.
- b) A fine scrutinio, il Presidente la Commissione Elettorale, convoca per iscritto gli eletti a partecipare alla prima riunione di CD e ne stabilisce la data. Detta riunione dovrà avvenire entro 7 giorni dallo scrutinio.
- c) L'elezione del Presidente dell'ASD e delle altre cariche sociali avviene con votazione palese nell'ambito della prima riunione del CD eletto.
- d) Durante le elezioni si dovrà procedere alla stesura del verbale contenente il numero dei votanti, particolari degni di nota sull'andamento delle votazioni. A fine scrutinio si riporteranno sul verbale i risultati dello scrutinio stesso con la proclamazione degli eletti.
- e) Copia del verbale dovrà essere consegnata alla Segreteria per essere conservato agli atti sociali.

#### **Art. 18. Controversie ed organi di giudizio.**

**18.01** Il collegio dei Probiviri è l'organo di giudizio interno di primo grado. Contro le decisioni assunte dal Collegio, in grado di appello, è ammesso fare ricorso alla prima AGS utile con specifico punto all'OdG. con le seguenti modalità:

- a) Ricorso per iscritto presentato al CD entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento inflitto al Socio dal Collegio dei Probiviri.
- b) Il ricorso dovrà essere opportunamente motivato o contenere nuove prove non presentate al Collegio in prima istanza.
- c) Nel periodo che intercorre alla AGS il Socio è tenuto a rispettare il disposto del Collegio dei probiviri compresa l'eventuale sospensione di tutti i diritti nonché dalle attività sociali.

- d) La presidenza dell'ASD valuterà l'opportunità della convocazione di una AGS straordinaria, o rinviare alla successiva AGS ordinaria, per la discussione del ricorso presentato dal Socio.

- 18.02** E' dovere e diritto di ogni Socio, dei membri del CD ed in particolare dei responsabili delle Sezioni dell'ASD per i fatti di loro competenza, segnalare per scritto in Segreteria, fatti e nominativi di coloro che contravvengono alle disposizioni dello Statuto e del Regolamento. La Segreteria inserirà nell'ordine del giorno del prossimo consiglio direttivo la discussione del caso segnalato. Il CD deciderà se trasferire il giudizio al Collegio dei Probiviri.
- 18.03** In caso di tre assenze non giustificate consecutive del Socio convocato presso il Collegio dei Probiviri, quest'ultimo potrà proporre la radiazione del Socio con la perdita d'ogni diritto da socio.
- 18.04** Nel caso di infrazione da parte dei Soci delle norme dello Statuto o del Regolamento o delle eventuali norme interne, di comportamento indecoroso, di indegnità, il Collegio dei Probiviri svolge le opportune indagini e, sentito l'interessato, potrà applicare le sanzioni previste dall'art 11 dello statuto.

## **Art. 19. Parte finale**

- 19.01** Il presente regolamento sostituisce integralmente il precedente ed entra in vigore dalla data della sua approvazione. Per i casi non contemplati in questo Regolamento o nello Statuto Sociale varranno le decisioni specifiche prese dall'AGS, o dal CD, nel rispetto del Codice Civile e delle altre norme vigenti in materia di associazionismo.
- 19.02** Eventuali situazioni già in essere all'entrata in vigore del presente Regolamento, difformi dal dettato delle disposizioni in esso contenute, non costituiscono pregiudiziali all'applicazione del Regolamento stesso. E' demandata al CD, sentito il parere dell'AGS, l'armonizzazione alle disposizioni contenute nel presente Regolamento alla situazione in essere od alla precedente regolamentazione.
- 19.03** Si invitano tutti i Soci ad uniformarsi alle norme contenute nel presente Regolamento e nello Statuto.
- 19.04** Il Regolamento può essere modificato dall'AGS con la maggioranza dei Soci presenti in prima e seconda convocazione.

Approvato dalla ASS in data: 17 gennaio 2021.

Il Presidente  
f.to  
GIOVANNI VILLA

Il Segretario  
f.to  
LEONARDO PARODI